

Wrocław, dnia 02.12.2024 r.

Zoo Wrocław Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko: SPRZĄTACZKI w Sekcji Administracji, Transportu i Eksploatacji

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej zawodowe;
- dobry stan zdrowia, pozwalający na pracę fizyczną;
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność samoorganizacji pracy, komunikatywność, dyspozycyjność oraz skrupulatność;

Zakres obowiązków:

- wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem czystości w wyznaczonych obiektach zakładu pracy (pomieszczenia i budynki biurowe);
- dbanie o należyty stan powierzonych środków pracy i innego mienia w zakładzie.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy,
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i dotychczasowej pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata (wzór podajemy w załączniku).

Powyższe dokumenty należy przesać do dnia 10.12.2024 r. włącznie, w wersji elektronicznej PDF na adres: zoo-sekretariat@zoo.wroc.pl lub w wersji papierowej na adres:

Biuro Zarządu
ZOO Wrocław Sp. z o.o.
ul. Z. Wróblewskiego 1-5
51-618 Wrocław

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami prosimy zatytułować „Nabór na stanowisko sprzątaczkki w Sekcji Administracji, Transportu i Eksploatacji”.

Osoba, która zostanie wybrana w wyniku naboru na w/w stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane przez pracodawcę i zawarte w złożonym CV. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą mailową.

Ewentualne dodatkowe pytania prosimy kierować na adres:

zoo-sekretariat@zoo.wroc.pl

Zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w pkt 7 kwestionariusza osobowego dla potrzeb aktualnego procesu rekrutacji prowadzonego przez ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJE RODO DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Niniejszą informację przekazuję w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

| | |
|--|--|
| <p>Administrator Danych Osobowych (ADO)</p> | <p>ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ul. Z. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław, • e-mail: zoo-sekretariat@zoo.wroc.pl (sekretariat) • e-mail: pok@zoo.wroc.pl (Punkt Obsługi Klienta) • tel. +48 71 348 30 24 |
| <p>Cele, podstawy prawne przetwarzania i okres retencji danych osobowych</p> | <p>Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na stanowisko, na które kandydat aplikuje, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata poprzez zawarcie tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami, • jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), również do celów przyszłych rekrutacji przez 1 rok. Wyrażone zgody można w każdym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem. |
| <p>Odbiorcy danych</p> | <p>Dane osobowe zawarte w kwestionariuszu mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi IT, usługi BHP, którym administrator danych powierzy ich przetwarzanie.</p> |
| <p>Prawa związane z przetwarzaniem danych</p> | <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadku danych zbędnych do realizacji celu przetwarzania), wycofania zgody (w przypadku gdy została ona wyrażona), do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem • prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Przedstawione informacje są dla mnie czytelne i zrozumiałe.
Przyjętam/przyjęłam je do wiadomości

.....
Data, czytelny podpis kandydata