

**REGULAMIN KONKURSU
NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI DZIAŁAJĄCEJ POD FIRMĄ
ZOO WROCŁAW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

WPROWADZENIE

Zgodnie z postanowieniami uchwały nr 20/24 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie zasad powoływania Członków Zarządu, Rada Nadzorcza na podstawie § 1 teje uchwały może przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Jednocześnie w oparciu o § 2 powyższej uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Rada Nadzorcza określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu, które znajdują odzwierciedlenie w Regulaminie konkursu na Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu („**Regulamin**”) i załącznikach do niego.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu na Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu jest Rada Nadzorcza spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu „**Spółka**”, adres: ul. Wróblewskiego 1-5, (kod pocztowy: 51-618 Wrocław), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej

we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000350789, posiadającą numer NIP: 8982167437, REGON: 021125219, wysokość kapitału zakładowego 233 939 000,00 zł.

Adres:

ul. Wróblewskiego 1-5,

51-618 Wrocław

e-mail: zoo-sekretariat@zoo.wroc.pl, adres strony internetowej: www.zoo.wroclaw.pl

Dni i godziny pracy Sekretariatu Organizatora konkursu: od poniedziałku do piątku w godzinach od: 7:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ 2. OPIS KONKURSU

Przedmiotem niniejszego konkursu jest przeprowadzenie postępowania konkursowego w oparciu o niniejszy Regulamin wraz z Kryteriami wyboru kandydata na Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością („**Kryteria wyboru**”) stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Celem jest wybór Prezesa Zarządu Spółki.

Z wybranym w drodze konkursu kandydatem – po jego powołaniu przez Radę Nadzorczą Spółki na Prezesa Zarządu – zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania (kontrakt menadżerski) na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

ZOO Wrocław Sp. z o.o. jest spółką, w której 100% udziałów posiada Gmina Wrocław, stąd do zasad i wysokości wynagrodzenia Prezesa Zarządu zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1907, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu konkursowym mogą uczestniczyć osoby spełniające wymagania wskazane w Kryteriach wyboru, które dostarczą oferty w terminie i miejscu, o których mowa w Regulaminie.

Regulamin postępowania konkursowego wraz z załącznikami do niego będą dostępne w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki: **zoo.wroclaw.pl**. Przystąpienie przez zainteresowane osoby do postępowania konkursowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień.

W postępowaniu konkursowym nie mogą uczestniczyć m.in. osoby, które brały lub biorą udział w jego przygotowaniu lub przeprowadzeniu.

ROZDZIAŁ 4. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ KANDYDACI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1. W celu oceny spełniania przez kandydata warunków udziału w postępowaniu konkursowym opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w Kryteriach wyboru, osoba zainteresowana winna przedłożyć następujące, podpisane lub poświadczane przez siebie za zgodność z oryginałem, dokumenty i oświadczenia:

I. Dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i dotychczasowej pracy zawodowej z podaniem pełnionych funkcji, a także danymi kontaktowymi, w tym numerem telefonu oraz adresem do korespondencji oraz adresem poczty elektronicznej,
- 2) list motywacyjny, zawierający powody, dla których kandydat ubiega się o funkcję Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, doświadczenie w pracy zawodowej, własne oczekiwania, które są związane z w/w funkcją,
- 3) plan rozwoju zawierający koncepcję zarządzania i kierunki działalności Spółki na okres 5 lat, w zakresie uwzględniającym prowadzoną przez Spółkę działalność, tj. prowadzenie ogrodu zoologicznego i zarządzanie nim (sporządzony w języku polskim), który będzie poruszać aspekty organizacyjne, finansowe i nowatorskie rozwiązania,
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa, z prawem do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego o profilu przyrodniczym (zootechnika, biologia, weterynaria lub pokrewne) lub o profilu zarządzania lub prawniczym lub ekonomicznym, a jeśli jest to wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem dokumentów na język polski,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 7) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 8) jeśli posiada, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające doświadczenie w obszarze ochrony lub hodowli lub zarządzania populacjami zwierząt, lub organizacji działającej w środowisku mającej związek ze zwierzętami,
- 9) jeśli posiada, kserokopię dokumentów potwierdzającą współpracę z organizacjami branżowymi European Association of Zoos and Aquaria (EAZA), World Association of Zoos and Aquariums (WAZA), International ZOO Educators Association (IZE), European Union of Aquarium Curators (EUAC), Radą Dyrektorów Polskich Ogrodów Zoologicznych i Akwariów (RDPOZiA), innymi podmiotami edukacyjnymi i badawczo-rozwojowymi, instytucjami naukowo-badawczymi oraz ochrony zwierząt i organizacjami pozarządowymi,
- 10) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty kandydata do tego postępowania konkursowego, lub inny adekwatny dokument obowiązujący w kraju pochodzenia kandydata,
- 11) inne dokumenty wg uznania kandydata, potwierdzające jego kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, umiejętności, współpracę (referencje, rekomendacje, certyfikaty, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe, dokumenty potwierdzające współpracę

z organizacjami i instytucjami branżowymi lub znajomości programów i strategii branżowych).

II. Oświadczenia:

- 1) podpisane pisemne oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji, które zawarte jest w treści formularza pod nazwą **„Oświadczenia kandydata”**,
- 2) podpisane pisemne oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w szczególności nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U z 2024 r., poz. 18, z późn. zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.), które zawarte jest w treści formularza pod nazwą **„Oświadczenia kandydata”**,
- 3) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na pełnienie przedmiotowej funkcji, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii oraz o braku występowania konfliktu interesów pomiędzy Spółką a kandydatem, które zawarte jest w treści formularza pod nazwą **„Oświadczenia kandydata”**,
- 4) podpisane pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1) – RODO, które zawarte jest w treści formularza pod nazwą **„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”**,
- 5) pisemne poświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych przez ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu zawartymi w **Załączniku nr 2** do Regulaminu, poprzez podpisanie formularza po nazwą **„Klauzula informacyjna dla kandydatów na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”**,
- 6) podpisane pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na zniszczenie złożonej przeze mnie dokumentacji (wraz z kserokopiami dokumentów), uznanej za nie spełniającą wymagań formalnych lub złożoną po terminie, w przypadku jej nieodebrania w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego”, które zawarte jest w treści formularza pod nazwą **„Oświadczenia kandydata”**,

- 7) podpisane pisemne oświadczenie, że może pełnić funkcje kierownicze związane z dysponowaniem środkami publicznymi – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.), które zawarte jest w treści formularza pod nazwą „**Oświadczenia kandydata**”,
 - 8) podpisane pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 632), które zawarte jest w treści formularza pod nazwą „**Oświadczenia kandydata**”,
 - 9) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. podpisane pisemne oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2024 r., poz. 273, z późn. zm.), które zawarte jest w treści formularza pod nazwą „**Oświadczenia kandydata**”.
2. Kandydat może być zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej, pod rygorem wykluczenia z konkursu.
 3. Komisja Konkursowa może żądać od kandydata dodatkowych informacji, oświadczeń i dokumentów określając termin, miejsce i sposób ich dostarczenia. Brak przedstawienia przez kandydata żądanych przez Komisję Konkursową informacji, oświadczeń i dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KAŻDEGO ETAPU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO</p>
--

1. Rada Nadzorcza jako Organizator Konkursu, zatwierdza niniejszy Regulamin oraz Załączniki nr 1 i 2 do niego oraz treść dokumentu pod nazwą „Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym na prezesa zarządu spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” w formie uchwały.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki oraz następujące osoby powołane przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały:
 - 1) jeden przedstawiciel Rady Dyrektorów Polskich Ogrodów Zoologicznych i Akwariów (RDPOZiA),
 - 2) jeden przedstawiciel Wydziału Biologii Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 3) jeden przedstawiciel Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - 4) jeden przedstawiciel ogrodu zoologicznego w Niemczech,
 - 5) jeden przedstawiciel ogrodu zoologicznego w Czechach,

- 6) jeden reprezentant Prezydenta Wrocławia – przedstawiciel Biura Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego Wrocławia,
 - 7) po jednym przedstawicielu związków zawodowych funkcjonujących w Spółce na dzień ogłoszenia konkursu.
4. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Obsługę formalno-techniczną Komisji zapewnia Spółka.
 5. Członkom Komisji Konkursowej z tytułu udziału w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie, a jedynie zwrot uzasadnionych, udokumentowanych i zatwierdzonych przez Organizatora Konkursu kosztów udziału w pracach Komisji Konkursowej (koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia itp.).
 6. Komisji Konkursowej przewodniczy i prowadzi jej obrady Przewodniczący Komisji Konkursowej, a w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.
 7. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w trybie stacjonarnym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Pierwszy etap jest protokołowany, a drugi etap konkursu jest nagrywany przez Organizatora Konkursu. Nie dopuszcza się utrwalania posiedzeń Komisji Konkursowej w jakiegokolwiek formie przez osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej w jakimkolwiek charakterze.
 8. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich z wyjątkiem zaproszonych przez Komisję Konkursową doradców, jeżeli Komisja Konkursowa uzna konieczność ich powołania na potrzeby postępowania konkursowego.
 9. W posiedzeniach Komisji Konkursowej mogą brać także udział Radni Rady Miejskiej Wrocławia – jako obserwatorzy – po jednym z każdego Klubu istniejącego na dzień ogłoszenia konkursu, wskazani przez Kluby oraz jeden Radny Rady Miejskiej niezrzeszony.
 10. Komisja Konkursowa przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał.
 11. Głosowanie nad uchwałami Komisji Konkursowej odbywa się zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji Konkursowej ma 1 (jeden) głos. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w razie sytuacji opisanej w ust. 6 powyżej, głos Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej.
 12. Postępowanie konkursowe **rozpoczyna się w dniu publikacji ogłoszenia o konkursie, tj. dnia 26 sierpnia 2024 r.** a kończy w dniu podjęcia przez Komisję Konkursową uchwały o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu lub po podjęciu przez Organizatora Konkursu uchwały o odwołaniu konkursu, jego unieważnieniu w tym zakończeniu konkursu bez wyboru Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu.
 13. Publikacja ogłoszenia o postępowaniu konkursowym na Prezesa Zarządu Spółki nastąpi:
 - 1) na stronie internetowej ZOO Wrocław Sp. z o.o., na stronie głównej dostępnej pod adresem: <https://zoo.wroclaw.pl>

- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZOO Wrocław Sp. z o.o., w zakładce „Ogłoszenia o naborze” dostępnej pod adresem: zoo.wroclaw.bip-e.pl/zoo/ogloszenia-o-naborze/18266,Ogloszenia-o-naborze.html,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Wrocław wroclaw.pl,
 - 4) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia dostępnej pod adresem: <https://bip.um.wroc.pl>
 - 5) na stronie internetowej European Association of Zoos and Aquaria (EAZA), dostępnej pod adresem: <https://www.eaza.net>,
 - 6) na stronie internetowej World Association of Zoos and Aquariums (WAZA) dostępnej pod adresem: <https://www.waza.org>,
 - 7) na portalu Facebook, na profilu Rada Dyrektorów Polskich Ogrodów Zoologicznych i Akwariów (RDPOZiA) dostępnej pod adresem: <https://www.facebook.com/RDPOZiA>,
14. Informacja o postępowaniu konkursowym na Prezesa Zarządu Spółki nastąpi również w prasie krajowej o zasięgu ogólnopolskim – Rzeczpospolita.
15. Postępowanie konkursowe Komisja Konkursowa przeprowadzi w 2 (dwóch) etapach, o których mowa w Rozdziałach 6 i 7 Regulaminu.
16. Przez cały czas trwania postępowania konkursowego osoba zainteresowana udziałem w postępowaniu konkursowym może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
- 1) aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok 2023,
 - 3) sprawozdaniem z działalności Spółki za rok 2023,
 - 4) planem na rok 2024,
 - 5) umową spółki stanowiącą Załącznik do uchwały nr 1/2023 Zarządu Spółki z dnia 11 stycznia 2023 r.,
 - 6) Regulaminem Zarządu Spółki stanowiącym Załącznik do uchwały nr 61/2020 Zarządu Spółki z dnia 17 listopada 2020 r.,
 - 7) Regulaminem Rady Nadzorczej Spółki stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/23 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 31 marca 2023 r.,
 - 8) Regulaminem Organizacyjnym Spółki stanowiącym Załącznik do uchwały nr 30/23 Zarządu Spółki z dnia 14 czerwca 2023 r.,
 - 9) zarządzeniem nr 5548/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 29 czerwca 2021 r., w sprawie zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy Wrocław oraz zarządzeniem nr 8918/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 listopada 2022 r., zmieniającym zarządzenie nr 5548/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy Wrocław,
 - 10) uchwałą nr 19/17 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 29 listopada 2017 r., w sprawie określenia wymogów jakie musi spełniać kandydat na Członka Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

- 11) aktualnymi zasadami kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przyjętymi uchwałą nr 17/17 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zmienionymi kolejnymi uchwałami Zgromadzenia Wspólników w powyższym zakresie,
17. Na wniosek osoby zainteresowanej udziałem w postępowaniu konkursowym dokumenty, o których mowa w ust. 16 powyżej mogą zostać jej udostępnione elektronicznie w formie skanu i przesłane na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
- 18. Do konkursu nie zostaną zakwalifikowane:**
- 1) oferty złożone po terminie,
 - 2) oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Regulaminie (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 3) oferty, z których treści wynika, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub Załączniku nr 1,
19. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje każdego kandydata, mailowo, na podany w życiorysie adres poczty elektronicznej, o:
- 1) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do 1 (pierwszego) etapu konkursu,
 - 2) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do 2 (drugiego) etapu konkursu,
 - 3) wyniku konkursu,
 - 4) uchwale Organizatora Konkursu o jego odwołaniu lub unieważnieniu, w tym zakończenia konkursu bez wyboru kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej nie jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia uchwał Komisji Konkursowej w przedmiocie jw.
20. Za kandydata uważa się każdą osobę, która złożyła w terminie wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu konkursowym, wskazane w Rozdziale 4 Regulaminu.
21. Kandydaci na Prezesa Zarządu Spółki ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, o której mowa w niniejszym Regulaminie i Załączniku nr 1, której przedstawienie jest niezbędne celem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym, w tym koszty związane z osobistym stawiennictwem na rozmowę kwalifikacyjną, jeśli zostaną do niej zakwalifikowani.
22. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Regulaminie i Załączniku nr 1 powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszelkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w Regulaminie i Załączniku nr 1, kandydat umieszcza w jednej nieprzejrystej i zamkniętej (zaklejonej) kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści do momentu otwarcia kopert lub opakowań przez Komisję Konkursową.

24. Na kopercie lub opakowaniu kandydat winien napisać: „Konkurs na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.”.
25. Po wpłynięciu zgłoszenia do konkursu do siedziby Organizatora Konkursu kandydat nie ma możliwości dokonania zmiany, uzupełnienia czy korekty złożonych dokumentów i oświadczeń.
26. Kandydat ma możliwość rezygnacji z konkursu na każdym jego etapie.
27. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, bez potrzeby podania przyczyny i uzasadnienia, w tym zakończenia konkursu bez wyboru kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. W takim przypadku w tej samej formie, w której pojawiło się ogłoszenie o tym konkursie, zostanie umieszczona stosowna informacja.
28. **Oferty kandydaci mogą składać** od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie, **tj. od dnia 26 sierpnia 2024 r. do dnia 23 września 2024 r. do godziny 15:00, osobiście** w siedzibie Organizatora Konkursu, w Sekretariacie, w godzinach pracy Sekretariatu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, lub **listownie** (listem poleconym) lub **przesyłką kurierską** na adres siedziby Organizatora Konkursu podany w tym Regulaminie, tj. ul. Zygmunta Wróblewskiego 1-5 we Wrocławiu, 51-618 Wrocław. W przypadku zgłoszenia dokonanego listownie lub przesyłką kurierską o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do siedziby Organizatora Konkursu, potwierdzona przez Sekretariat Organizatora Konkursu.
29. Kandydat na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, złożonej osobiście.
30. Wyłącza się możliwość przesłania przez kandydatów ofert zawierających wskazane w Regulaminie i Załączniku nr 1 dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej.
31. **Postępowanie konkursowe zakończy się do dnia 26 października 2024 r.**
32. Wynik postępowania konkursowego nie jest równoznaczny z powołaniem przez Radę Nadzorczą wybranego przez Komisję Konkursową kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
33. Wynik postępowania konkursowego nie jest równoznaczny z nawiązaniem z wybranym przez Komisję Konkursową kandydatem umowy o świadczenie usług zarządzania Spółką (kontrakt menadżerski) w przedmiocie usług zarządzania Spółką.
34. Z wybranym przez Komisję Konkursową kandydatem, który zostanie powołany przez Radę Nadzorczą na Prezesa Zarządu Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania Spółką (kontrakt menadżerski) na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
35. Wynik postępowania konkursowego nie stanowi podstawy roszczenia kandydata, o powołanie na Prezesa Zarządu Spółki oraz o zawarcie z nim umowy o świadczenie usług zarządzania Spółką (kontrakt menadżerski) w przedmiocie usług zarządzania Spółką.
36. Wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone w toku tego postępowania konkursowego, przez kandydatów, którzy zostali dopuszczeni co najmniej do 1 (pierwszego) etapu postępowania konkursowego stanowią dokumentację konkursu i nie mogą zostać odebrane przez kandydatów po jego zakończeniu. Dopuszcza się odbiór przez kandydata oryginału dokumentu, jeśli został złożony, ale w jego miejsce kandydat składa poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopię tego dokumentu.

37. Dokumentację konkursu stanowi.:
- 1) Regulamin oraz Załączniki do niego,
 - 2) Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym,
 - 3) protokoły i nagrania posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - 4) dokumenty i oświadczenia określone w ust. 36 powyżej.
38. Sposób, warunki, okres oraz inne zasady przechowywania dokumentacji konkursu określają właściwe przepisy prawa.

ROZDZIAŁ 6. ETAP I POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Czynności Komisji Konkursowej w ramach 1 (pierwszego) etapu konkursu przeprowadzane są bez udziału kandydatów, z zastrzeżeniem Rozdziału 5 ust. 8 i 9.
2. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza się **na dzień 26 września 2024 r. (czwartek)**.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub jeśli to konieczne, na kolejnych posiedzeniach, Komisja Konkursowa dokona otwarcia kopert i opakowań zawierających oferty osób zainteresowanych według kolejności ich wpływu.
4. W 1 (pierwszym) etapie - po złożeniu ofert przez osoby zainteresowane Komisja Konkursowa dokona:
 - 1) formalnej weryfikacji złożonych ofert, w tym oceny kompletności złożonych dokumentów i oświadczeń, dotrzymania terminu zgłoszenia kandydata do konkursu oraz oceny spełniania przez kandydata formalnych kryteriów wyboru, o których mowa w Rozdziale 4 Regulaminu i Załączniku nr 1,
 - 2) oceny merytorycznej ofert, w tym przygotowanego przez kandydata planu rozwoju zawierającego koncepcję zarządzania i kierunki działalności spółki ZOO Wrocław Sp. z o.o. na okres 5 lat, w zakresie uwzględniającym prowadzoną przez Spółkę działalność, tj. prowadzenie ogrodu zoologicznego i zarządzaniem nim (sporządzony w języku polskim), który będzie poruszać aspekty organizacyjne, finansowe i nowatorskie rozwiązania.
5. W przypadku, w którym Komisja Konkursowa uzna, że osoba zainteresowana nie przeszła pozytywnie weryfikacji formalnej, tj. nie złożyła wszystkich wymaganych dokumentów, w złożonych przez nią dokumentach i oświadczeniach są błędy lub nieprawidłowości, oferta została złożona po terminie lub osoba ta nie spełnia formalnych kryteriów wyboru - nie przewiduje się wezwania jej do poprawienia lub uzupełnienia złożonej oferty. Takie oferty zostaną odrzucone.
6. **Etap pierwszy postępowania konkursowego kończy się** podjęciem przez Komisję Konkursową uchwały w przedmiocie sporządzenia krótkiej listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska osób, które zostały zakwalifikowane do 2 (drugiego) etapu konkursu, bądź podjęciem przez Komisję Konkursową uchwały w przedmiocie odmowy sporządzenia krótkiej listy kandydatów z uwagi na to, że żaden z kandydatów nie przeszedł weryfikacji formalnej z wynikiem pozytywnym.

7. W drugim przypadku, o którym mowa w ust. 6 Organizator Konkursu podejmuje uchwałę o zakończeniu konkursu bez wyboru kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.
8. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 6 powyżej, poprzedzone jest naradą Komisji Konkursowej i głosowaniem.

ROZDZIAŁ 7. ETAP II POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Do 2 (drugiego) etapu postępowania konkursowego zaproszone zostaną osoby wyłonione przez Komisję Konkursową w 1 (pierwszym) etapie (krótka lista kandydatów).
2. W 2 (drugim) etapie postępowania Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną (rozmowy z kandydatami), indywidualnie z każdym z kandydatów zakwalifikowanych do tego etapu. W drugim etapie mogą uczestniczyć także osoby, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 8 i 9.
3. Kandydat nie może uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej innego kandydata.
4. Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do 2 (drugiego) etapu przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej drogą mailową na podany w życiorysie adres poczty elektronicznej o dacie, godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zaproszony na rozmowę kandydat winien stawić się we wskazanym miejscu i czasie osobiście. Wyłącza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zdalnie, w formie telekonferencji lub za pomocą innego środka umożliwiającego bezpośrednio porozumiewanie się na odległość.
5. Miejscem rozmowy kwalifikacyjnej jest siedziba Organizatora Konkursu tj. ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław.
6. Brak stawienia się kandydata osobiście, w wyznaczonym mu w powyższy sposób miejscu i czasie uważa się za rezygnację kandydata z postępowania konkursowego.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest ocena kandydatów w zakresie spełnienia wymagań określonych w Rozdziale 4 Regulaminu oraz Załączniku nr 1 poprzez możliwość zadawania przez każdego z członków Komisji Konkursowej pytań każdemu kandydatowi oraz poprzez możliwość udzielania przez kandydatów odpowiedzi na zadane im przez członków Komisji Konkursowej pytania. Każdy z kandydatów ma prawo do swobodnej autoprezentacji trwającej nie dłużej niż 15 (piętnaście) minut.
8. Zadawane przez Komisję Konkursową pytania kandydatowi i udzielane przez niego odpowiedzi mają w szczególności na celu ocenę posiadanych przez kandydata kwalifikacji, predyspozycji, wiedzy, postawy, umiejętności i zdolności, w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, w tym wskazanych w Załączniku nr 1 – w jego części I – Zakresu obowiązków Prezesa Zarządu Spółki.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem będzie w szczególności ocena:

- 1) wiedzy kandydata o Spółce, w szczególności w zakresie uwzględniającym prowadzoną przez Spółkę działalność, tj. prowadzenie ogrodu zoologicznego i zarządzanie nim,
 - 2) znajomości przez kandydata zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) ocena znajomości przez kandydata zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomością zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ocena znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami, ocena znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) doświadczenia posiadanego przez kandydata niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce,
 - 5) wiedzy kandydata w zakresie: rachunkowości albo oceny projektów inwestycyjnych albo finansów przedsiębiorstwa albo audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - 6) wiedzy kandydata w zakresie: analizy rynku i konkurencji albo marketingu, albo promocji, albo sprzedaży, albo public relations,
 - 7) wiedzy kandydata w zakresie: zasad i przepisów prawa pracy albo roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników albo zbiorowych stosunków pracy, albo polityki rekrutacyjnej, albo systemu ocen i motywacji, albo szkoleń i rozwoju pracowników.
10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest w szczególności dokonać prezentacji przygotowanego przez siebie planu rozwoju zawierającego koncepcję zarządzania i kierunki działalności spółki ZOO Wrocław Sp. z o.o. na okres 5 lat w zakresie uwzględniającym prowadzoną przez Spółkę działalność, tj. prowadzenie ogrodu zoologicznego i zarządzaniem nim (sporządzony w języku polskim), który będzie poruszać aspekty organizacyjne, finansowe i nowatorskie rozwiązania.
11. Po przeprowadzeniu przez Komisję Konkursową rozmów ze wszystkimi kandydatami każdy z Członków Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny osobno każdego kandydata, biorąc w szczególności pod uwagę zaprezentowaną w toku rozmowy kwalifikacyjnej wiedzę i doświadczenie kandydata oraz zakreślony przez kandydata plan rozwoju Spółki. Dokonana przez każdego z Członków Komisji Konkursowej indywidualna ocena każdego kandydata stanowi jedyne kryterium wyboru Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.
12. Na podstawie indywidualnej oceny, o której mowa w ust. 11 każdy z Członków Komisji Konkursowej przyzna osobno każdemu kandydatowi punkty w skali od 1 do 10, gdzie 1 jest oceną najniższą, a 10 oceną najwyższą. Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata, który uzyska najwyższą sumę punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej najwyższej liczby punktów Komisja Konkursowa przeprowadza ponownie procedurę oceny określoną w ust. 11, ale obejmującą tylko kandydatów, którzy otrzymali w pierwszej turze taką samą najwyższą liczbę punktów. Jeżeli w kolejnej turze ponownie nie zostanie wyłoniony tylko jeden kandydat, który uzyska najwyższą liczbę punktów, wówczas

zwycięzcę konkursu wskazuje Przewodniczący Komisji Konkursowej spośród kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

13. **Podjęcie przez Komisję Konkursową uchwały o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu (wynik konkursu) kończy 2 (drugi) etap postępowania konkursowego** oraz kończy postępowanie konkursowe, chyba że Organizator Konkursu podejmie uchwałę o odwołaniu lub unieważnieniu postępowania konkursowego w tym zakończeniu konkursu bez wyboru Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu.
14. Podjęcie uchwały o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu poprzedzone jest naradą Komisji Konkursowej i głosowaniem.
15. Uchwała Komisji Konkursowej o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o. we Wrocławiu podejmowana jest przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji Konkursowej.

ROZDZIAŁ 8. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU STANOWIĄCE JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Postępowania Konkursowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru kandydata na Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2) Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu.

ROZDZIAŁ 9. FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA SKŁADANE ŁĄCZNIE Z OFERTĄ

- 5) Formularze do wypełnienia przez kandydata dostępne na stronie internetowej ZOO Wrocław Sp. z o.o.: zoo.wroclaw.pl w zakładce Praca
- 1) Oświadczenie kandydata,
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) Klauzula informacyjna dla kandydatów na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu
ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

KRYTERIA WYBORU

**KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI DZIAŁAJĄCEJ POD FIRMA
ZOO WROCŁAW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

I. Zakres obowiązków Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.:

- 1) prowadzenie spraw spółki ZOO Wrocław Sp. z o.o. – dalej: „Spółka” oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Spółki,
- 3) zarządzanie ogrodem zoologicznym we Wrocławiu, który prowadzi Spółka,
- 4) zorganizowanie sprawnego i profesjonalnego funkcjonowania wszystkich obszarów aktywności Spółki, m.in. w zakresie zarządczym, operacyjnym, finansowo-księgowym, prawnym, ekonomicznym, technicznym, technologicznym i marketingowym,
- 5) współpraca z organizacjami branżowymi European Association of Zoos and Aquaria (EAZA), World Association of Zoos and Aquariums (WAZA), International ZOO Educators Association (IZE), European Union of Aquarium Curators (EUAC), Radą Dyrektorów Polskich Ogródów Zoologicznych i Akwariów (RDPOZiA), innymi podmiotami edukacyjnymi i badawczo-rozwojowymi, instytucjami naukowo-badawczymi oraz ochrony zwierząt i organizacjami pozarządowymi,
- 6) zapewnienie realizacji podstawowych celów ogrodu zoologicznego prowadzonego przez Spółkę, tj. m.in.: ochrona zwierząt zagrożonych wyginięciem w środowisku przyrodniczym, prowadzenie badań naukowych mających na celu ochronę gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem w stanie wolnym, edukacja w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt, z uwzględnieniem ochrony różnorodności biologicznej, prowadzenie hodowli zwierząt gatunków zagrożonych wyginięciem, w celu ochrony a następnie wprowadzenia do środowiska przyrodniczego w ramach programów ochrony tych gatunków, przetrzymywania zwierząt w warunkach odpowiadających ich potrzebom biologicznym, prowadzenia dokumentacji hodowlanej, zapewnienia odpowiednich warunków bytowych i pielęgnacyjnych zwierząt,
- 7) zagwarantowanie odpowiednich warunków dla zwierząt w ogrodzie zoologicznym, poprzez tworzenie właściwych warunków hodowli oraz utrzymania zwierząt a także poprzez zapewnienie odpowiednich środków finansowych służących realizacji tych celów,
- 8) zapewnienie stałego polepszania dobrostanu zwierząt oraz innych obiektów infrastruktury należących do Spółki, poprzez ich rozbudowę i modernizację,

- 9) zapewnienie i kontynuacja współpracy pracowników ogrodu zoologicznego prowadzonego przez Spółkę z pracownikami innych ogrodów zoologicznych oraz z organizacjami ochrony zwierząt,
- 10) zapewnienie odpowiednio wysoko wykwalifikowanej kadry pracowniczej, posiadającej należytą wiedzę merytoryczną i doświadczenie, gwarantujące sprawowanie należytej opieki nad zwierzętami, w tym poprawę jakości zwierząt w ogrodzie zoologicznym poprzez pozyskiwanie gatunków szczególnie zagrożonych,
- 11) współpraca z kadrami pracowniczymi, która to współpraca ma zapewnić realizację podstawowych celów ogrodu zoologicznego prowadzonego przez Spółkę,
- 12) zapewnienie publicznego eksponowania zwierząt jako element przedmiotu działalności Spółki,
- 13) podejmowanie działań mających na celu zwiększanie konkurencyjności ogrodu zoologicznego prowadzonego przez Spółkę, na rynku usług turystycznych, zarówno w Polsce, jak i zagranicą,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie liczby osób zwiedzających ogród zoologiczny, m.in. poprzez: wzbogacanie oferty turystycznej i edukacyjnej, wprowadzanie nowych ekspozycji, wprowadzanie nowych usług i rozwiązań, ciągłą modernizację istniejących obiektów, kreowanie i zapewnienie realizacji nowych inwestycji na terenie ogrodu zoologicznego, prowadzenie ukierunkowanych działań marketingowych promujących ogród zoologiczny w tym również jako atrakcję turystyczną,
- 15) podejmowanie działań, których celem jest niwelowanie sezonowości działalności ogrodu zoologicznego,
- 16) podejmowanie działań mających na celu obniżenie kosztów utrzymania obiektów i infrastruktury służącej realizacji celów Spółki, zwłaszcza w zakresie energii elektrycznej, w tym wprowadzając rozwiązania, które wykorzystują nowoczesne technologie i regulacje prawne,
- 17) obsługa zadłużenia z tytułu budowy obiektu Afrykarium i zapewnienia regularnych spłat zadłużenia, przy jednocześnie zwiększających się kosztach utrzymania obiektu Afrykarium z uwagi na ekspozycję obiektu,
- 18) zarządzanie majątkiem o dużej wartości, stanowiącym m.in. obszar wpisany na mocy decyzji Urzędu Województwa Dolnośląskiego i Miasta Wrocławia Wydziału Kultury i Sztuki z dnia 29.11.1978 r., do rejestru zabytków, oraz obiektami wpisanymi indywidualnie do rejestru zabytków, w tym podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie ich zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

II. Warunki które powinien spełniać kandydat na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Sp. z o.o.:

- 1) **WARUNKI FORMALNE (podstawowe, niezbędne):**
 - a) jest obywatelem polskim lub obywatelem innego państwa, z prawem do zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) posiada wykształcenie wyższe o profilu przyrodniczym (zootechnika, biologia weterynaria lub pokrewne) lub o profilu zarządzania lub o profilu prawniczym lub ekonomicznym,
- c) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) spełnia inne niż wymienione w lit. c i d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) posiada nieposzlakowaną opinię oraz nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy kandydatem a Spółką,
- h) wykazuje się znajomością aktów prawnych dotyczących ochrony przyrody, w szczególności regulujących: działalność ogrodów zoologicznych, ochronę zwierząt, o ochronie przyrody, w sprawie warunków hodowli i utrzymania poszczególnych grup gatunków zwierząt w ogrodzie zoologicznym, o samorządzie terytorialnym, o ochronie danych osobowych, BHP i ppoż.
- i) wykazuje się znajomością podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy,
- j) wykazuje się znajomością zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomością zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, a także wykazuje się znajomością zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami, wykazuje się znajomością zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- k) może pełnić funkcje kierownicze związane z dysponowaniem środkami publicznymi – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- l) wyraża zgodę na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632),
- m) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- n) posiada stan zdrowia pozwalający na pełnienie ww. funkcji,
- o) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w szczególności nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia

15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18, z późn. zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.),

- p) nie widnieje w Krajowym Rejestrze Karnym lub innym adekwatnym rejestrze obowiązującym w kraju pochodzenia kandydata,
- q) opracował plan rozwoju zawierający koncepcję zarządzania i kierunki działalności spółki ZOO Wrocław Sp. z o.o. na okres 5 lat, w zakresie uwzględniającym prowadzoną przez Spółkę działalność, tj. prowadzenie ogrodu zoologicznego i zarządzaniem nim (sporządzony w języku polskim), który będzie poruszać aspekty organizacyjne, finansowe i nowatorskie rozwiązania,
- r) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2024 r., poz. 273).

2) **WARUNKI NIEFORMALNE (wymagania dodatkowe):**

- a) udokumentowana współpraca z organizacjami branżowymi European Association of Zoos and Aquaria (EAZA), World Association of Zoos and Aquariums (WAZA), International ZOO Educators Association (IZE), European Union of Aquarium Curators (EUAC), Radą Dyrektorów Polskich Ogrodów Zoologicznych i Akwariów (RDPOZIA), innymi podmiotami edukacyjnymi i badawczo-rozwojowymi, instytucjami naukowo-badawczymi oraz ochrony zwierząt i organizacjami pozarządowymi,
- b) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,
- c) doświadczenie w obszarze ochrony lub hodowli, lub zarządzania populacjami zwierząt, lub organizacji działającej w środowisku mającej związek ze zwierzętami,
- d) znajomość programów hodowli i reintrodukcji ginących gatunków zwierząt prowadzonych w ramach European Association of Zoos and Aquaria (EAZA),
- e) doświadczenie w opracowywaniu i realizacji planu finansowego i planu działalności,
- f) znajomość procedur UE dotyczących pozyskiwania środków pieniężnych,
- g) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji szczególnie w sytuacjach kryzysowych,
- h) komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
- i) rzetelność, stanowczość, odporność na stres,
- j) umiejętności: planowania strategicznego, zarządzania personelem, wytyczania zadań, organizacji pracy, motywowania zespołu w realizacji zadań, wystąpień publicznych,
- k) zdolności analityczne,
- l) posiada aktualne i ważne prawo jazdy kategorii B.

3) Na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością **nie może być powołana osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki, tj. ZOO Wrocław Sp. z o.o.,
- f) mają do niej zastosowanie przepisy:
 - art. 4 lub 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, tj. zakaz łączenia stanowisk i pełnienia funkcji określonych w ustawie, z wyjątkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
 - art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tj. zakaz sprawowania funkcji członka zarządu przez osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za określone przestępstwa oraz przez osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - art. 24f ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. zakaz łączenia stanowisk i pełnienia funkcji określonych w ustawie;
 - art. 214 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tj. zakaz łączenia określonych stanowisk;
 - art. 34 ustawy z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, przewidującego zakaz łączenia stanowisk i pełnienia funkcji określonych w ustawie.

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu
ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ ZOO WROCŁAW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA PREZESA ZARZĄDU**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest spółka ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Spółce to e-mail: iod@zoo.wroc.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyboru kandydata na Prezesa Zarządu ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
- 4) Uzasadnionym prawnie interesem realizowanym przez Administratora jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed tymi roszczeniami.
- 5) W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu jej cofnięcia.
- 6) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w zakresie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, przez okres jego trwania, a po tym czasie przez okres pełnienia kadencji w organie zarządzającym oraz przez okres wymagany przepisami prawa (w szczególności podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych) lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

- 9) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 10) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.