

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Generalnego ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000350789, NIP: 898-216-74-37, REGON: 021125219 (dalej Spółka) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Generalnego Spółki.

I. Założenia ogólne

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.
- 2) Zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Generalnego Spółki nastąpi na podstawie umowy o pracę zawartej w terminie do 1 miesiąca od daty wyboru kandydata przez Komisję Konkursową.
- 3) Komisja Konkursowa przeprowadzi konkurs w dwóch etapach:

W pierwszym etapie - po złożeniu ofert przez kandydatów Komisja Konkursowa dokona formalnej weryfikacji złożonych ofert oraz oceny merytorycznej ofert, które zostały zakwalifikowane do konkursu, celem sporządzenia krótkiej listy kandydatów.

Do konkursu nie zostaną zakwalifikowane:

- oferty złożone po terminie,
 - oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu (pkt IV Ogłoszenia),
 - oferty, z których treści wynika, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu.
- Czynności Komisji Konkursowej w ramach pierwszego etapu konkursu przeprowadzane są bez udziału kandydatów.
- Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje każdego kandydata o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do konkursu, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu.
- Do drugiego etapu zaproszone zostaną osoby wyłonione przez Komisję Konkursową w pierwszym etapie (krótka lista kandydatów). W drugim etapie postępowania Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę z każdym z kandydatów zakwalifikowanych na krótką listę kandydatów.
- Po zakończeniu drugiego etapu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje każdego kandydata o wyborze lub niedokonaniu wyboru.
- 4) Rozstrzygnięcie pierwszego etapu nastąpi do 30 czerwca 2023 roku.

- 5) Drugi etap obejmujący rozmowy z kandydatami odbędzie się w dniach od 3 do 15 lipca 2023 r.

II. Zakres obowiązków Dyrektora Generalnego:

- 1) nadzór nad wydziałami: fauny morskiej i słodkowodnej, zwierząt terraryjnych, ssaków naczelnych i żywienia zwierząt, ptaków, ssaków drapieżnych, małych ssaków i zieleni, zwierząt kopytnych, edukacji, marketingu, nadzór nad stanowiskiem ds. modernizacji zoo, stanowiskiem ds. dokumentacji naukowej i badawczej, stanowiskiem ds. ochrony gatunkowej zwierząt, stanowiskiem ds. rejestracji, wymiany zwierząt i współpracy międzynarodowej, nadzór nad gabinetem weterynaryjnym oraz nadzór nad dyrektorami, którym te wydziały i stanowiska oraz gabinet weterynaryjny podlegają,
- 2) zapewnienie realizacji zadań związanych z rejestracją, wymianą, transportem zwierząt,
- 3) prowadzenie polityki wymiany zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapewnienie realizacji zadań w zakresie chowu i hodowli zwierząt,
- 5) zapewnienie realizacji zadań w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków bytowych i pielęgnacyjnych zwierząt, służby weterynaryjnej,
- 6) wnioskowanie o przeprowadzenie inwestycji/remontów, opiniowanie planowanych inwestycji/remontów,
- 7) zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzenia badań naukowych mających na celu ochronę gatunków zagrożonych wyginięciem,
- 8) zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych dotyczących ochrony gatunkowej zwierząt,
- 9) zapewnienie realizacji zadań w zakresie działań marketingowych,
- 10) współpraca z organizacjami zrzeszającymi ogrody zoologiczne m.in. World Association of Zoos and Aquariums (WAZA), European Association of Zoos and Aquaria (EAZA),
- 11) współpraca z koordynatorami prowadzącymi programy ochroniarskie.

III. Wymagania jakie powinien spełniać kandydat przystępujący do konkursu:

- 1) wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem uczelni wyższej,
- 2) minimum 6 lat udokumentowanego doświadczenia w kierowaniu zespołem,
- 3) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących ochrony przyrody, w szczególności regulujących działalność ogrodów zoologicznych, ochronę zwierząt,
- 5) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy,
- 6) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 7) opracowanie planu rozwoju i działalności spółki ZOO WROCLAW Sp. z o.o. na 5 do 10 lat w zakresie obowiązków określonych w pkt II Ogłoszenia (w języku polskim oraz angielskim).

Mile widziane:

- 1) wykształcenie wyższe o profilu przyrodniczym (zootechnika, biologia weterynaria),
- 2) udokumentowana współpraca z organizacjami branżowymi (EAZA, WAZA, International ZOO Educators Association (IZE), edukacyjnymi i badawczo-rozwojowymi),
- 3) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji szczególnie w sytuacjach kryzysowych,
- 4) komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
- 5) umiejętność motywowania zespołu w realizacji zadań,
- 6) rzetelność, stanowczość, odporność na stres.

IV. Wykaz dokumentów jakie powinien złożyć kandydat:

- 1) kwestionariusz osobowy (Załącznik do Ogłoszenia),
- 2) plan rozwoju i działalności spółki ZOO WROCLAW Sp. z o.o. na 5 do 10 lat w zakresie obowiązków określonych w pkt II Ogłoszenia (sporządzony w języku polskim oraz angielskim).

Ofertę kandydata należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Dyrektora Generalnego spółki ZOO WROCLAW Sp. z o.o.” osobiście lub drogą pocztową lub przesyłką kurierską w siedzibie Spółki, przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 1-5 we Wrocławiu, 51-618 Wrocław (decyduje data wpływu do ZOO Wrocław Sp. z o.o.). Oferty będą przyjmowane w terminie: od 15 maja 2023r. do 22 czerwca 2023 r. w godzinach od 8:00 do 15:00.

V. Wykaz dokumentów, jakie powinien okazać kandydat podczas rozmowy z Komisją Kwalifikacyjną:

- 1) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- 2) kserokopia świadectw pracy lub innych stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt III ppkt 2) Ogłoszenia.

Mile widziane dokumenty (do okazania podczas rozmowy z Komisją Kwalifikacyjną):

- 3) dokumenty potwierdzające współpracę z organizacjami branżowymi (EAZA, WAZA, IZE, edukacyjnymi i badawczo-rozwojowymi) oraz dokumenty potwierdzające ukończenie kursów lub szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach, certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego.

VI. Zasady oceny ofert:

- 1) Komisja Konkursowa w pierwszym etapie otwiera oferty i dokonuje oceny kompletności złożonych ofert (zgodnie z pkt IV Ogłoszenia) oraz dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, w tym przygotowanego przez kandydata planu rozwoju spółki ZOO WROCLAW Sp. z o.o., o którym mowa w pkt IV ppkt 2) Ogłoszenia.
- 2) O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do konkursu, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia kandydata drogą mailową na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu kandydata.
- 3) Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej drogą mailową na adres e-mail (wskazany w kwestionariuszu kandydata) o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy, której celem jest ocena kandydatów w zakresie spełnienia wymagań określonych w pkt III Ogłoszenia. Podczas rozmowy kandydat zobowiązany jest przedstawić Komisji Konkursowej wymagane dokumenty określone w pkt V Ogłoszenia.

ZOO