

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**półkolonii Młodego ZOOloga organizowanych przez ZOO Wrocław Sp z o.o**

**I. ORGANIZACJA**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych nie tylko z Gminy Wrocław i woj. dolnośląskiego, ale również z terenu całego kraju. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różno-tematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych i warsztatów,
3. Organizatorem wypoczynku jest ZOO Wrocław Sp z o.o,
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii znajduje się na stronie internetowej [www.zoo.wroclaw.pl](http://www.zoo.wroclaw.pl).
5. Każdy turnus będzie liczył maksymalnie do 20 osób. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie na jednym turnusie minimalnej liczby uczestników tj. 12 osób.

**II. UCZESTNICTWO**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być nie tylko dzieci zameldowane na terenie Miasta i Gminy Wrocław, ale również te, które będą przebywać na terenie Miasta i Gminy Wrocław, w okresie trwania turnusów półkolonijnych,
2. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 7-12 lat, klasy I –VI.
3. Zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową na adres: [polkolonie@zoo.wroc.pl](mailto:polkolonie@zoo.wroc.pl).
4. Po zgłoszeniu rodzic/opiekun prawny otrzyma drogą e-mailową stosowne dokumenty, które należy wypełnić i odesłać na podany adres e-mailowy [polkolonie@zoo.wroc.pl](mailto:polkolonie@zoo.wroc.pl)., dokonać opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 PLN w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów zgłoszeniowych. Brak wpłaty po tym terminie zwalnia organizatora z rezerwacji miejsca na danym turnusie półkolonijnym.
5. Dokumenty to:
  - karta zgłoszenia uczestnika półkolonii,
  - oświadczenia:
    - zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika półkolonii,
    - oświadczenie o stanie zdrowia uczestnika - COVID 19,
    - Regulamin organizacyjny półkolonii
6. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
7. Za szkody wyrządzone przez dziecko/uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

**III. TERMINY I MIEJSCE**

1. Półkolonie Młodego ZOOloga odbywają się w następujących terminach:

I turnus 11 - 15 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

IA turnus 11 - 15 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

II turnus 18 - 22 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

IIA turnus 18 - 22 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

III turnus 25 - 29 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

IIIA turnus 25 - 29 lipca 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

IV turnus 01 - 05 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 10-12 roku życia

IVA turnus 01 - 05 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

V turnus 08 - 12 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 10-12 roku życia

VA turnus 08 - 12 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 10-12 roku życia

VI turnus 22 - 26 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 10-12 roku życia

VIA turnus 22 - 26 sierpnia 2022 roku dla dzieci od 7-9 roku życia

2. Półkolonie odbywają się głównie w ZOO Wrocław Sp z o.o., dopuszcza się realizację zadań poza ZOO Wrocław (zgodnie z programem realizowanym na poszczególnych turnusach).
3. Program półkolonii będzie dla uczestników realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
4. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika półkolonii do i z miejsca zbiórki w ZOO Wrocław.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
6. Za odbiór uczestnika półkolonii po godzinie 16:00 rodzic/opiekun zobowiązany zostanie o dokonanie dodatkowej opłaty za opiekę nad dzieckiem, w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

#### **IV. PŁATNOŚCI**

1. Cena za udział w półkolonii wynosi 790 PLN brutto, a dla posiadaczy ważnej karty rocznej do ZOO cena wynosi 710 PLN brutto.
2. Dla dzieci pracowników ZOO Wrocław ustala się cenę specjalną w wysokości 600 PLN brutto od osoby.
3. Cenę za udział w półkolonii, pomniejszoną o wpłatę rezerwacyjną, w wysokości 200 PLN, należy wpłacić do dnia 30 czerwca 2022 roku. W przypadku braku dokonania wpłaty do dnia 30 czerwca 2022 r. opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi, a miejsce uczestnika zajmie osoba oczekująca na liście rezerwowej.
4. Wpłatę ceny półkolonii można dokonywać przelewem na konto bankowe nr PKO Bank Polski SA 1 o/Wrocław nr 77 1020 5226 0000 6102 0748 2484. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz termin turnusu.
5. Rodzic/opiekun może otrzymać fakturę za płatność za półkolonie, zaznaczając w formularzu zgłoszeniowym odpowiednią rubrykę oraz podanie właściwego adresu e-mail do wysłania faktury, w przypadku nie zaznaczenia takiej opcji w formularzu zgłoszeniowym nie będzie możliwości wystawienia faktury.
6. Zniżka Rodzina Plus nie obowiązuje.
7. Bony turystyczne nie będą honorowane.
8. Cena półkolonii obejmuje: wyżywienie (obiad, podwieczorek, Nielimitowaną ilość wody mineralnej), ubezpieczenie NNW, realizację programu i opiekę w trakcie jego realizacji oraz niezbędny sprzęt do realizacji programu.

#### **V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
  - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
  - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - zachowywać porządek i higienę,
  - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i regulaminu ZOO,
  - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:
  - samowolnego odłączania się od grupy,

- samodzielnego przyjmowania leków, jeżeli dziecko w trakcie trwania półkolonii musi zażywać leki z powodu przewlekłej choroby i nie może zaprzestać ich przyjmowania w trakcie trwania półkolonii, w tym przypadku leki muszą być zdeponowane u opiekuna, z podziałem w odpowiednim pojemniczku na fazy dnia podania i podane przez opiekuna uczestnikowi półkolonii, jedynie na pisemną prośbę rodzica/opiekuna.
  - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

## **VI. KADRA PEDAGOGICZNA jest w pełni zaszczepiona przeciwko COVID-19.**

1. **Kierownik Półkolonii** - to osoba koordynująca całość wycieczki, czuwająca nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki, posiadająca kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).

### **2. Obowiązki kierownika:**

- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;

3. **Opiekunowie –wychowawcy** - posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).3. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

### **4. Wychowawca ma prawo:**

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii;
- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami;
- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- przekazanie kierownikowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu turnusu dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;

- właściwą realizacją programu;
- podział uczestników wycieczki na grupy.

#### 5. **Obowiązki wychowawcy:**

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki;
- opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
- 

#### **VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII W CZASIE PANDEMII**

Organizator zapewni środki zmniejszające ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży COVID-19 podczas pobytu na półkolonii, które zgodne będą z aktualnymi wytycznymi GiS, MZ oraz MEiN, jak również aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **VIII. INNE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
6. Dziecko-uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
7. Rodzice powinni zapoznać się regulaminem półkolonii, przy zapisywaniu dziecka na poszczególne turnusy, który zostanie wysłany do rodzica pocztą elektroniczną, wraz kartą kwalifikacyjną i stosownymi oświadczeniami do podpisu, a uczestnicy są z regulaminem zapoznawani w pierwszym dniu każdego turnusu.
8. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

#### **IX. WARUNKI REZYGNACJI**

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn losowych nie może wziąć udziału w półkoloniach (pobyt w szpitalu, śmierć w rodzinie, wypadek uniemożliwiający samodzielne poruszanie się) jest uprawniony do zwrotu całej wniesionej odpłatności.
2. Gdy rezygnacja będzie zgłoszona na dwa tygodnie przed realizacją turnusu, bez wyraźnej przyczyny rezygnacji, z wniesionej odpłatności organizator potrąci poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego żywienia itp., jednak nie mniej niż 50% kosztu turnusu półkolonijnego.

3. Gdy rezygnacja będzie zgłoszona na tydzień przed realizacją turnusu, bez wyraźnej przyczyny rezygnacji, organizator nie ma obowiązku zwrotu wpłaconej kwoty wynikającej z realizacji turnusu półkolonijnego.

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych uczestników i ich opiekunów przetwarzanych w związku z organizacją półkolonii jest spółka ZOO Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław. W sprawie przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym w spółce Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [zoo-iod@zoo.wroc.pl](mailto:zoo-iod@zoo.wroc.pl); listownie na adres spółki.

### 2. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe podane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika oraz oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii będą przetwarzane w celu organizacji półkolonii oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników w czasie ich trwania na podstawie w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Dane osobowe obejmujące wizerunek uczestnika półkolonii będą przetwarzane w celu promowania działalności edukacyjnej spółki ZOO Wrocław sp. z o.o. a także udostępnienia pamiątkowych zdjęć uczestnikom, którzy wyrazili na to zgodę w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Dane osobowe obejmujące adres e-mail będą przetwarzane, w przypadku udzielenia na to zgody, w celu przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych o działalności ZOO Wrocław Sp. z o.o. zgodnie z ustawą ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne.

### 3. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Ww. dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy o uczestnictwie w półkoloniach i jej dalszej realizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przez poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (na podstawie art. 9 ust.2 lit. I RODO);
- wykorzystania wizerunku uczestnika półkolonii w celach promocyjnych działalności edukacyjnej ZOO Wrocław Sp. z o.o. a także udostępniania pamiątkowych zdjęć uczestnikom półkolonii na podstawie udzielonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- wykorzystywania adresu email w celu przekazywania informacji handlowych o działalności ZOO Wrocław Sp. z o.o. m.in. informacji o organizowanych półkoloniach, konkursach, nowościach, specjalnych wydarzeniach (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### 4. Okres przechowywania danych osobowych:

- w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy przez okres jego obowiązywania i 5 lat po jego wygaśnięciu w celach dalszej archiwizacji,
- w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z wyrażoną zgodą na wykorzystanie wizerunku uczestnika czy zgody na otrzymywanie informacji handlowych o działalności

ZOO Wrocław Sp. z o.o. do czasu odwołania zgody. Odwołanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które odbywa się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe uczestnika półkolonii przekazane ZOO Wrocław Sp. z o.o. mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Wizerunek uczestnika półkolonii utrwalony w trakcie trwania półkolonii będzie udostępniony i rozpowszechniany na zasadach określonych w Zgodzie na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku tj. na stronie internetowej [www.zoo.wroclaw.pl](http://www.zoo.wroclaw.pl) oraz w mediach społecznościowych Facebook.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody,
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.